

ALGEMENE VOORWAARDEN van Vyvoj bij de uitvoering van opdrachten.

1. Algemeen

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst of andere rechtsbetrekking tussen Vyvoj en een wederpartij (hierna te noemen: 'Opdrachtgever') waarbij Vyvoj werkzaamheden verricht of zal verrichten

1.2 Offertes van Vyvoj zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. Vyvoj mag er vanuit gaan dat opdrachtgever daarbij alle essentiële informatie heeft verstrekt. Vyvoj staat in voor een goede kwaliteit van haar werkzaamheden en spant zich in de door haar te verrichten adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van een goed vakmanschap uit te voeren. Garanties met betrekking tot het resultaat kunnen derhalve door Vyvoj niet worden gegeven.

1.3. Vyvoj is bevoegd om deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde algemene voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe opdrachten tot het verrichten van werkzaamheden en op lopende overeenkomsten.

2. Opdrachten en overeenkomsten

Tot stand komen van een opdracht of overeenkomst

De opdracht c.q. overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen, als opdrachtgever zich akkoord verklaart met de offerte.

Opdrachten zonder voorafgaande offerte

Vyvoj kan opdrachten aanvaarden zonder daaraan voorafgaande offerte te hebben gemaakt. Indien de opdracht niet schriftelijk wordt omschreven en overeengekomen, wordt de opdracht in regie uitgevoerd, d.w.z. de werkelijke tijdsbesteding maal tarief wordt alsdan in rekening gebracht.

3. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Vyvoj nodig heeft.

Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Vyvoj betrokken (zullen) zijn.

Als Vyvoj daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie van het bureau kosteloos een eigen werkruimte met telefoon-aansluiting en, desgewenst, een fax- en/of Datanetaansluiting.

4. Het betrekken van derden bij de opdrachttuitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door de opdrachtgever of door Vyvoj geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

5. Facturering en nakoming

5.1 Facturering van de werkzaamheden zal plaatsvinden overeenkomstig de in de offerte opgenomen kostenramingen. Vyvoj is gerechtigd om jaarlijks haar tarieven aan te passen. Vyvoj zal kosten die niet in haar tarieven zijn verwerkt aan de Opdrachtgever doorbelasten, zoals secretariaatskosten, reis- en verblijfkosten, en in het algemeen de kosten van in overleg met de Opdrachtgever ingeschakelde derden. Alle factuurbedragen zullen - voor zover van toepassing - worden verhoogd met het geldende BTW-tarief.

5.2 Betaling dient plaats te vinden in Euro, binnen dertig dagen na factuurdatum, door overschrijving van het verschuldigde bedrag op de bank- of girorekening vermeld op de factuur of op een andere door Vyvoj aan te wijzen rekening.

6. Betalingsvoorwaarden

Na die vervalddag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist.

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. Bij achterwege blijven van betaling is Vyvoj bevoegd de (verdere) uitvoering van de opdracht op te schorten.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie). Eventuele wijzigingen in het honorarium voor opdrachten met een langere looptijd of opeenvolgende opdrachten worden door Vyvoj 3 maanden van te voren aan opdrachtgever schriftelijk medegedeeld. Opdrachtgever heeft het recht om de verhoging van het honorarium te weigeren en de opdracht te beëindigen met ingang van de datum, waarop de verhoging van het honorarium van kracht zou zijn geworden. Indien opdrachtgever op deze grond de opdracht wil intrekken, dient hij zulks schriftelijk mede te delen aan Vyvoj, uiterlijk 6 weken na ontvangst van de hiervoor bedoelde mededeling van de zijde van Vyvoj.

7. Tussentijdse wijzigingen van opdrachten

Als bij de uitvoering van een opdracht blijkt dat er omstandigheden zijn, die een gewijzigde aanpak vergen, dan kunnen afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht worden overeengekomen. Zowel opdrachtgever als Vyvoj hebben de plicht om dit tijdig te signaleren en de consequenties voor de opdracht en eventuele (meer)kosten te bespreken en schriftelijk vast te leggen.

8. Voortijdige beëindiging

De opdracht kan voortijdig worden beëindigd, indien een van de partijen van mening is dat werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de offerte en opdrachtbevestiging en eventueel later schriftelijk vastgelegde nadere opdrachtspecificaties. In dat geval zal een opzegtermijn van een maand worden aangehouden voor opdrachten met een doorlooptijd van meer dan twee maanden. Hiertoe zal uiteraard eerst worden overgegaan wanneer is gebleken dat de geconstateerde problemen niet kunnen worden opgelost.

De opdrachtgever is gehouden de vergoeding te voldoen voor de tot het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden.

9. Vertrouwelijkheid

Vyvoj is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden en zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Vyvoj aan derden geen mededeling doen over de aanpak van Vyvoj, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.

Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen in dit artikel schendt, verbeurt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zonder dat ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, een terstond opeisbare boete van EUR. 5000,- per overtreding alsmede een boete gelijk aan EUR. 500,- voor elke dag dat de overtreding, na mededeling van de ontdekking daarvan door Opdrachtnemer voortduurt, onverminderd het recht van Vyvoj daarnaast aanspraak te maken op vergoeding van schade, kosten en interesse en/of nakoming van de betreffende verplichting.

10. Aansprakelijkheid

10.1 Vyvoj is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Vyvoj van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van

adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Vyvoj voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag op de laatste zes maanden.

10.2 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

10.3 Alle geschillen tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Groningen, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtnemer om een geschil voor te leggen aan enige andere bevoegde rechter

11. Intellectuele/industriële eigendom

Het auteursrecht, het recht van tekening of model of enig ander intellectueel eigendomsrecht met betrekking tot het advies dat wordt gegeven, berust bij Vyvoj. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend het recht op gebruik van dit eigendom binnen het organisatiedeel waarop de opdracht betrekking heeft.

12. Elektronische communicatiemiddelen

In het geval communicatie tussen de Opdrachtgever en Vyvoj geschiedt met behulp van elektronische middelen zoals e-mail en andere vormen van dataverkeer, dan zullen beide partijen zorg dragen voor standaard virusprotectie. Geen van beide partijen is jegens de andere partij aansprakelijk voor eventuele schade die het gevolg is van de verzending van virussen en/of andere onregelmatigheden in de elektronische communicatie, en voor niet of beschadigd ontvangen berichten. De verzending van e-mail en andere vormen van dataverkeer geschiedt ongeëncrypteerd tenzij de Opdrachtgever voor de verzending van enig specifiek bericht heeft verzocht gebruik te maken van bij Vyvoj aanwezige encryptiemogelijkheden.

13. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Vyvoj, januari 2017
KvK nummer: NL081730299B01
Nieuwlandsweg 26
9751 GL Haren